



Programme accréditation ©
GESTIONNAIRE DE LA PAIE
ANNEE 2022



DÉBUTANT
& JUNIOR



INTERMÉDIAIRE
& MOYEN



CONFIRMÉ
& EXPERT

Association Nationale Française de la Paie

G.A.P

GESTIONNAIRE
ACCREDITÉ
DE LA PAIE

anfp

1. Droit de la protection sociale - santé et prévoyance - retraite et épargne salariale
2. Environnement juridique de l'entreprise
3. Droit du travail
4. Gestion de la paie
5. Outils de paie
6. Comptabilité générale
7. Les fondamentaux RGPD
8. Communication et savoir-être
9. Veille juridique

Le programme

GESTIONNAIRE DE PAIE ACCREDITE

DROIT DE LA PROTECTION SOCIALE - SANTE ET PREVOYANCE - RETRAITE ET EPARGNE SALARIALE

Fondamentaux, sujets règlementaires et techniques

- Organismes sociaux : la Sécurité Sociale, retraite complémentaire.
- Droit de la protection sociale : les charges patronales et leurs modalités de calculs, les charges salariales et leurs modalités de calculs, système de protection sociale en France (indépendants et salariés), les complémentaires, les allègements
- Calcul des IJSS, traitement des arrêts maladie : les aspects techniques
- La maîtrise de la protection sociale en entreprise :
 - Mutuelle obligatoire (droits et obligations pour les employeurs et les salariés)
 - Accords de branches professionnelles : obligations, recommandations, lecture des prestations
 - Loi EVIN et maintien des garanties des ex salariés (licenciés, retraités)
 - Portabilité : pour qui ? pourquoi ? Modalités de calcul santé et prévoyance, fiscalité et CSG/CRDS
 - Prévoyance : constitution du dossier ITT prévoyance
 - Règles de maintien de salaire et de subrogation
 - Déclaration en invalidité 1^{ère} et 2nde catégorie : obligations employeur
 - Procédures déclaration sociale numérisée (DSN) et régime complémentaire
 - Cotisation sociale des dirigeants d'entreprise : ce qu'il faut savoir
 - Retraite par capitalisation (art 83 et art 39) : traitement social et fiscal

ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DE L'ENTREPRISE

- Les différentes formes juridiques de sociétés et leur modalité de construction : EURL, SARL, SAS, SCI...
- Les grandes entreprises nationales et internationales : diverses formes juridiques, logique de groupe, consortium, etc...

DROIT DU TRAVAIL

- Principaux textes : code du travail, accords de branche, conventions collectives, accords d'entreprise, règlement intérieur, contrat de travail
- Instances représentatives : CSE (CSSCT...), délégués syndicaux...
- Droit du travail : les différentes formes de contrats de travail (stagiaire, contrat professionnel...), procédures d'arrivée et de départ d'un salarié (licenciement, rupture conventionnelle, démission...)
- Contrats spécificités : les contrats saisonniers, l'hôtellerie/restauration...
- Instances en cas de litige : voies de recours, représentants du personnel, conseil des prudhommes, cours d'appel, TASS, TA

GESTION DE LA PAIE

- Mention obligatoire sur le bulletin de paie
- Suivi administratif de l'entrée ou la sortie d'un salarié et date de déclaration
- Principes de cotisations sociales / caisse – calcul des tranches
- Gestion des temps et activités : temps de travail, absentéisme, heures supplémentaires et complémentaires, différentes absences et leur impact, temps plein/temps partiel, temps partiel thérapeutique/invalidité...
- Primes et rémunérations variables
- Charges patronales et modalités de calcul, les charges salariales et leurs modalités de calcul
- Avis à tiers détenteur
- Avances et acomptes sur salaire
- Prélèvement à la source, retenue à la source
- Remise des documents lors des process d'embauche et de fin de contrat

OUTILS DE PAIE

- Logiciels spécialisés : présentation et fonctionnement ERP (et autres)
- Modes d'organisation de paie : paie internalisée / paie externalisée

COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- Comptabilité : introduction à la comptabilité, écritures comptables des charges de personnel
- Suivi des NF / contenu et déclaration DSN
- Déclaratifs et clôture de paie : DSN – paiements aux organismes sociaux

LES FONDAMENTAUX RGPD

- Pourquoi le RGPD ? Différences de principe entre la Loi 78-18 et le RGPD
- Connaître les points cruciaux du RGPD
- Non-conformité : risques financiers et réputationnels

- Traiter les données personnelles au regard du RGPD
- Prévenir les infractions, y compris en cas d'externalisation
- Appliquer le RGPD : gestion, RSE...
- Conserver les documents : méthode et durées

COMMUNICATION ET SAVOIR-ETRE

- Apprendre
- Développer son empathie / trouver les bonnes attitudes et comportement face aux événements

VEILLE JURIDIQUE

- Apprendre à faire une veille juridique
- Les sources pour la recherche documentaire

Programme accréditation ©

GESTIONNAIRE DE LA PAIE

ANNEE 2022

www.anfp-asso.fr



ANFP

Adresse : 8 bis rue du Bel Air 92310 Sèvres

accreditation@anfp-asso.fr

Tel : 06.15.95.81.58